

社会福祉法人アップルメント 令和2年度本部事業計画

I、基本理念

・当法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実に、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めてまいります。

・障害のある人たちが、人としての尊厳が守られ幸福な人生を享受できるよう支援するために、職員は福祉職員としての倫理観と専門性を高めるとともに自らの使命を人間愛と奉仕の心で誠実に実行してまいります。

II、基本方針（目標）

基本理念を達成するため、次に掲げる取り組みを行い、一貫した支援の継続により、利用者が自分らしい地域生活を実現できるよう努める。

- (1) 「個別支援計画」に基づく支援
- (2) サービスの更なる質の維持と向上
- (3) 人権の擁護、虐待の防止
- (4) 人材の育成と働きやすい。職場づくり職員の定着に向けて
- (5) 地域交流の推進
- (6) コンプライアンス体制や危機管理体制の強化

III、平成31年度事業計画（重点取組内容）

基本方針を踏まえ、重点取組内容として、多職種協働で取り組む利用サービスの更なる充実を次により行います。

	ビジョン（構想像）	令和2年度計画
1	①財務諸表・現況報告書等の公表	・改正社会福祉法において義務付けられた財務諸表や現況報告書等の備置・閲覧や公表（ホームページ）を適切に実施し、法人運営の透明性の確保を図る
2	①社会福祉充実残額の明確化 ②社会福祉充実計画の作成と実施	・会計年度ごとに社会福祉充実残額を明確化する。 ・社会福祉充実残額が発生した場合は福祉法に基づき社会福祉充実計画を作成すると共にその確実な実施を図る。
3	①利用者サービスの更なる支援の充実	・アセスメントに基づいた個別支援計画に基づき、個々のニーズに沿った質が高く専門的

		<p>なサービスの提供に<u>多職種協働</u>で取り組む。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の高齢化や重度障害者等、心身機能の低下への対応として理学療法士や言語聴覚士、支援員等によるリハビリテーションの充実を図る ・パン工房を含む就労系事業の販売促進を図る。B型事業（室内、園芸）の充実に努め、利用者賃金のさらなる向上に努める。
4	① 地域公益活動の検討と具体化	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公益活動の展開に向けて、パン工房の相談スペースにて相談窓口を設置する。さらに<u>地域住民の交流や利用する保護者に対して保護者間同士の交流、レスパイトを目的にパン教室を行う。</u>(12月よりすでに開始している)
5	① 事業収入の安定と確保 ② 財務管理の強化と経費削減	<ul style="list-style-type: none"> ・稼働率の向上により事業収入の安定的確保を図る (<u>ペーパーミント利用者2人増加</u>) 令和2年度ペーパーミント定員30名予定 ・予算管理の徹底や財務管理体制の強化を図るとともに経費節減に努める。他者との合い見積もりを行い、経費の見直しを図る
6	①利用者の人権の尊重 ②サービス向上の質の向上 ③人材の育成 ・法人内研修の充実 ・研修とOJTの推進 ・エルダー制度の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・人権意識を高めるとともに、日常的な接遇についての意識チェックを個人自身、他者を通して行い人権尊重の徹底を図る ・サービスの質の向上を図るために継続的で実効性のある取り組みを推進する（自己の振り返りシートを作成することで支援の見直しを図る） ・法人内研修を計画的に実施し、職員の資質向上を図る（月1回の勉強会の定着） ・研修の充実を図ると共に日常の業務をとおして人材育成（OJT）の推進を図る・エルダー制度のさらなる充実を図り体制の強化を図る ・サービス評価の実施を行い、サービスの点検と改善を図る
7	①職員の処遇改善・職場環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の処遇改善や職場環境の整備に努め、

	<p>②人材育成と働きやすい職場づくり</p> <p>③ 人事考課制度の導入</p> <p>④ 職員の満足度調査等の実施</p> <p>④法人の総合力の発揮</p>	<p>職員が生き生きと働くことのできる環境の整備を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇の取得を促進(年間5回以上) ・仕事と育児の両立が出来るような環境整備 ・人事考課制度による職員育成と人材活用 ・人事考課による給与・手当等の検討・評価 ・主任制度において、試験を取り入れ評価を行う。 ・職員の満足度調査やストレス診断などを継続的に実施し、必要な対策を適切に講じることにより組織の活性化を図る ・職員研修(施設外、施設内)などをおして法人の総合力を活かす
8	<p>①コンプライアンス体制の強化</p> <p>②危機管理の強化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・情報管理の徹底、各種法令や基準等の遵守などコンプライアンス体制を強化し法人としての信頼性の向上を図る ・リスクマネージャーの養成研修などをおしてリスク管理を強化し、より安心で安全な体制の構築を図る ・防災士を中心に危機管理計画の策定や訓練の実施、計画の定期的な見直しなどを行い非常時対策の充実を図る
9	<p>①新たな事業の展開</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に開かれた法人・施設運営を構築する。 ・他法人、医療機関、市民団体等との連携・(協力のもと地域に対する相談窓口の設置を行う。

IV、中長期目標

	中期計画(令和2・3年度)	長期計画(令和4年度以降)
1	①理事会・評議員全体の開催、円滑な運用を図る。	①理事会・評議員全体の開催、円滑な運用を図っていく。
2	①財務諸表・現況報告書等の公表	①財務諸表・現況報告書等の公表

	<ul style="list-style-type: none"> ・情報開示等による法人経営の透明性の向上 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報開示等による法人経営の透明性の向上を図る。
3	<p>①社会福祉充実残額の明確化・会計年度ごとに社会福祉充実残額を明確化する。</p> <p>②社会福祉充実計画の作成と実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉充実残額が発生した場合は福祉法に基づき社会福祉充実計画を作成すると共にその確実な実施を図る。 	<p>①社会福祉充実残額の明確化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計年度ごとに社会福祉充実残額を明確化する。 <p>②社会福祉充実計画の作成と実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉充実残額が発生した場合は、社会福祉充実計画を作成すると共に、理事会等の承認を得てからその確実な実施を図る。
4	<p>①地域公益活動の検討と具体化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域行事などへの積極的な参加 ・災害対応能力の整備・強化・コミュニティカフェなど、居場所づくりや総合相談窓口など具体的な地域公益事業の実施 ・地域住民等の方々の興味のある研修会の開催 	<p>①備蓄食料などの拡大（地域対象）を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活困難者に対する相談支援事業の実施。 ・コミュニティカフェなど、高齢者の居場所づくりや地域住民に対する相談窓口など定着化を図り、必要に応じてその評価をおこなう。 ・地域住民等の方々の興味のある研修会の開催を実施する。
5	<p>① 事業収入の安定的確保・収支の均衡を保った事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・財務管理の強化、経費削減 ・予算管理の徹底や財務管理体制の強化を図るとともに経費節減に努める 	<p>①稼働率の向上や各種加算の確保などにより事業収入の安定的確保を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算管理の徹底や財務管理体制の強化を図るとともに経費節減に努める
6	<p>①体系的な職員教育の実施、倫理教育の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場改善意識の向上 ・幅広いニーズに適切に対応できる専門性と業務手順の見直し ・職員提案による職場改善意識の向上 ・<u>虐待防止研修を月1回行う</u> ・法令遵守の職員意識の向上 	<p>①幅広いニーズに適切に対応できる専門性と業務手順の見直し・評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の能力開発・教育の充実（研修参加） ・職員の研究・取組み成果の発表の確保と評価 ・職員提案による職場改善意識の向上・評価 ・<u>虐待防止・法令遵守の職員意識の向上</u>
7	<p>①職員の処遇改善・職場環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・福利厚生の実施 ・年次有給休暇の取得を促進（年間5日以上取得） <p>②人事考課制度の導入</p>	<p>①職員の処遇改善や職場環境の整備に努め、職員が生き生きと働くことのできる環境の整備を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>年次有給休暇の計画的な取得を促進</u> ・人事考課制度による職員育成と人材活用

	<ul style="list-style-type: none"> ・人事考課制度の運用に基づき考課者に対するマニュアルを作成し、マニュアルに沿って公平・公正に運用する ・人事考課による給与・手当等の検討・評価 ③キャリアパス制度の明確化・活用 ⑤ 職員の満足度調査等の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ②人事考課による給与・手当等の検討・評価 ・職員の満足度調査やストレス診断などを継続的に実施し、必要な対策を適切に講じることにより組織の活性化を図る ・職員研修などをとおして法人のスケールメリット（同種の物が多く集まる事により単体よりも大きな効果を得られること）や総合力を活かす
8	<ul style="list-style-type: none"> ①コンプライアンス体制の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・情報管理の徹底、各種法令や基準等の遵守などコンプライアンス体制を強化し法人としての信頼性の向上を図る ② 危機管理の強化 <ul style="list-style-type: none"> ・災害時の防災計画体制の整備 ・<u>防災士（当園4名）による勉強会</u> ・災害対応能力の強化 ・地震発生後における初動対応を迅速に行う ・初動対応職員の把握や応援要請方法、緊急時の移動方法、非常時の安否確認体制の確立 ・法人組織の体制整備、コンプライアンス・リスクマネジメントの徹底 ・当施設、<u>防災士を中心に事業継続計画の策定や訓練の実施、計画の定期的な見直しなどを行い非常時対策の充実を図る</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ①情報管理の徹底、各種法令や基準等の遵守などコンプライアンス体制を強化し法人としての信頼性の向上を図っていく。 ②地域との密接な協力体制の構築、初動対応職員の把握や応援要請方法、緊急時の移動方法、非常時の安否確認体制の確立等必要に応じて防災計画の見直しを行う <ul style="list-style-type: none"> ・集中豪雨や台風に伴う河川の氾濫や土砂災害等の風水害に十分な対応ができるように、常日頃から地域の状況を的確に把握し、防災計画の定期的な見直しを行う